



## Regolamento Anno Accademico 2017-18

**1. Il Collegio Universitario Paolo VI accoglie giovani motivati**, desiderosi di studiare in un ambiente familiare impostato secondo lo stile di don Bosco. I comuni intenti sono raggiungibili se tutti si impegnano a creare un clima di leale collaborazione. Il rispetto reciproco è fondamentale ai fini della convivenza.

**2. Il Collegio mette a disposizione strutture e servizi** nei tempi e orari stabiliti: camere singole e doppie con bagno; sale soggiorno, sale studio con aria condizionata, sala giochi, sala TV, angolo ristoro, sala ristorazione con self-service, cappella interna, campi da gioco, palestra fitness e internet wi-fi.

### **3. Prima iscrizione al Collegio**

Per la prima iscrizione, Studente e Genitore/Familiare di riferimento\* devono concordare un colloquio con il Direttore, dopo aver compilato on-line il form di segnalazione.

\* Il genitore o, in mancanza di questi, il familiare di riferimento è la persona che, sottoscrivendo il Contratto, si fa garante degli adempimenti economici e alla quale, d'accordo con lo studente, il Collegio si riferisce per gli aspetti formativi e in casi d'urgenza.

Dopo questo colloquio dovranno inoltrare al Direttore, anche via e-mail, **entro cinque giorni dalla conferma dell'accettazione:**

- contratto, debitamente compilato con firme autografe dello Studente e del Genitore/Familiare di riferimento.
- attestazione del versamento della retta (o della prima rata), come garanzia d'iscrizione.

Se entro cinque giorni dalla conferma dell'accettazione non sono giunti tali documenti, il posto è ritenuto libero.

All' inizio dell'anno accademico, arrivando in Collegio, occorre consegnare:

A Certificato medico redatto nell'anno di iscrizione che attesti l'idoneità psico-fisica per la convivenza in comunità.

B Fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale.

C Una foto tessera con nome e cognome scritti sul retro.

### **4. Conferma del posto (per chi è già iscritto al Collegio)**

La richiesta di conferma del posto in Collegio per l'anno accademico 2017/2018 va inoltrata mediante modulo a disposizione in Amministrazione entro il **21 aprile 2017** al Direttore, che si riserva una verifica, chiamando a colloquio gli studenti interessati.

Ogni Studente dovrà far pervenire al Direttore, anche via e-mail, **entro il 10 luglio 2017:**

- contratto, debitamente compilato con firme autografe dello Studente e del Genitore/Familiare di riferimento.
- attestazione del versamento della prima rata, a conferma del posto.

Se entro il 10 luglio 2017 non sono giunti tali documenti, il posto è ritenuto libero.

### **5. Anno accademico e permanenza in Collegio**

**Il Collegio apre domenica 17 settembre 2017 e chiude sabato 28 luglio 2018\*.**

\*Ordinariamente nel periodo estivo il Collegio rimane chiuso nel solo mese di agosto. In via eccezionale, per lavori di manutenzione straordinaria, nell'anno 2017 la chiusura si estende fino al 16/09/2017.

**Il soggiorno in Collegio prevede la formula della "settimana corta".** L'arrivo in Collegio è consentito dalla domenica sera tra le ore 18.00 e le ore 23.30; il rientro a casa deve avvenire entro le ore 12.00 del sabato.

Nei fine-settimana è consentito rimanere in Collegio per esigenze di studio o per motivi speciali, accordandosi con i formatori e versando la quota prevista al punto 4 della nota economica.



**Durante l'anno il Collegio rimane chiuso** da mercoledì 6 dicembre (ore 21.00) a domenica 10 dicembre 2017 (rientro dalle ore 18.00, no servizio ristorazione); da venerdì 22 dicembre 2017 (ore 14.00) a domenica 7 gennaio 2018 (rientro dalle ore 18.00, no servizio ristorazione); da Giovedì Santo 29 marzo (ore 14.00) a martedì 3 aprile 2018 (rientro dalle ore 18.00, no servizio ristorazione).

## 6. Retta e servizi

**6.1. La retta annuale** copre il periodo dal 17 settembre 2017 al 14 luglio 2018, secondo la formula della "settimana corta" (dalla domenica sera al sabato mattina); la retta, pertanto, non comprende la permanenza nella fine settimana. Nel periodo di apertura del Collegio non compreso nella retta (15-28 luglio 2017) è possibile soggiornare corrispondendo una quota extra. Eventuali giorni di assenza tra queste date non danno diritto a rimborsi.

**6.2. Il servizio ristorazione** è attivo nei periodi di apertura del Collegio tutti i giorni, ad eccezione dei pasti di sabato sera e domenica sera; è inoltre sospeso nei giorni festivi: 1 novembre 2017; 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno 2018. La prenotazione dei pasti può essere effettuata dal totem interattivo presente in struttura oppure on-line entro le ore 10.00 di ogni giorno.

I buoni-pasto non consumati entro il 14 luglio 2018 non verranno rimborsati e non sono cedibili.

I pasti devono essere consumati esclusivamente all'interno del locale ristorazione. È vietato asportare dal refettorio cibi e stoviglie di qualsiasi tipo.

Il personale addetto alla ristorazione non è autorizzato a servire il pasto a studenti privi di badge. In caso di mancata prenotazione, in via del tutto eccezionale, lo studente potrà ricevere quanto a disposizione del personale. Per la preparazione di diete speciali dovute a patologie, allergie o intolleranze, lo studente è tenuto alla segnalazione sul contratto e a fornire apposita certificazione medica.

**6.3. Il servizio di pulizia** degli ambienti comuni è quotidiano, mentre la pulizia delle camere è assicurata due volte alla settimana, a partire dalle ore 9, secondo un programma comunicato a inizio d'anno. Nei giorni di pulizia delle camere ogni studente dovrà lasciare libera la camera per il tempo necessario a consentirne il riordino.

**6.4. Il Collegio è dotato di rete internet a banda larga, wireless e cablata.** Ogni studente per potervi accedere riceverà delle credenziali personali, previa accettazione della policy interna di trasparenza.

## 7. Arrivo in collegio a inizio anno accademico

Per poter garantire l'adeguata sistemazione della camera, lo studente è tenuto a comunicare il primo arrivo in Collegio tramite e-mail ([direttore@collegiopaolosesto.it](mailto:direttore@collegiopaolosesto.it)) con almeno 48 ore di preavviso.

## 8. Registrazione della presenza in Collegio

L'arrivo in Collegio da casa e la partenza per casa devono essere registrate in portineria, con firma autografa e data, sull'apposito registro ufficiale, a disposizione della Pubblica Sicurezza (Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 s.m.i.). Inoltre, la presenza o l'assenza dal Collegio viene registrata automaticamente dal sistema di controllo accessi; per questo è indispensabile che ogni studente passi sempre il badge personale ad ogni ingresso/uscita dalla struttura. I prolungati periodi di assenza dal Collegio devono essere segnalati al Direttore e le chiavi consegnate al Coordinatore della Gestione Amministrativa. Entro il 14 luglio 2018 tutti gli studenti lasceranno libera la propria camera e restituiranno le chiavi e il badge. Per gli studenti che decideranno di iscriversi al successivo anno verranno messi a disposizione degli spazi per lasciare eventuali oggetti o materiali. Il Collegio declina ogni responsabilità in caso di furto e/o danneggiamento.

## 9. Badge e chiavi

All'inizio dell'anno accademico viene consegnato allo studente un badge, personale e non cedibile, necessario per la prenotazione dei pasti e per l'accesso al Collegio. In caso di smarrimento verrà sostituito al costo di € 10,00. Unitamente al badge verranno consegnate le chiavi della camera. In caso di smarrimento verranno sostituite



al costo di € 5,00. Entrambi sono affidati alla cura e responsabilità dello studente; è importante segnalare tempestivamente lo smarrimento.

## 10. Effetti personali

Il Collegio mette a disposizione materasso, cuscino, coperte. Sono invece procurati dalla famiglia: lenzuola, federe, asciugamani, e la loro pulizia. È possibile portare il piumone da casa.

## 11. Cura e rispetto degli ambienti

**11.1. All'impegno degli studenti sono affidati l'ordine e la conservazione degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature.** In particolare, ognuno è responsabile della propria camera e degli oggetti personali.

È vietato:

- affiggere poster, fogli e adesivi alle pareti e sull'arredo;
- conservare prodotti alimentari deperibili, sostanze esplosive, infiammabili, corrosive o irritanti;
- tenere fornelli, stufette, bollitori e frigoriferi;
- asportare dalla camera arredi, materassi, coperte e quanto di proprietà del Collegio;
- apportare modifiche o adattamenti a sistemi di chiusura delle camere, impianti e arredi.

Eventuali costi di ripristino per danni arrecati saranno addebitati.

Per prevenire spiacevoli incidenti e al fine di osservare se le regole, l'igiene e l'ordine vengono rispettati, è in facoltà dei formatori visitare saltuariamente le camere o farvi accedere tecnici esterni per opere di manutenzione.

**11.2. È vietato fumare**, come prescritto dalla legge (legge 16 gennaio 2003 n. 3 art. 51, s.i.), in tutti i locali del Collegio Paolo VI. Il divieto è altresì esteso ai campi da gioco e ai cortili dell'oratorio.

**11.3. Le camere sono riservate esclusivamente al riposo e allo studio;** non devono essere usate come luogo di ricreazione, per la quale il Collegio offre spazi dedicati. Pertanto in camera e lungo i corridoi è doveroso parlare sottovoce e tenere bassa la musica.

**11.4. Eventuali ospiti o amici** possono essere accolti esclusivamente al piano della portineria, segnalando anticipatamente la presenza ai formatori e utilizzando gli spazi comuni e le aule studio. Tutti gli ospiti devono lasciare il collegio entro le ore 23.30. Non sono ammessi ospiti ai piani delle camere, ad eccezione dei genitori/familiari di riferimento.

## 12. Parcheggio

All'interno del Collegio è disponibile uno spazio per depositare le biciclette; non è invece consentito parcheggiare auto, moto e ciclomotori. Eventuali eccezioni vanno concordate con la Direzione, con un preavviso di almeno 24 ore. In ogni caso il parcheggio si deve considerare incustodito.

## 13. Orario della giornata

ore 07.00 apertura

ore 07.00 - 09.00 colazione

ore 12.30 - 13.30 pranzo\*

ore 19.15 incontro formativo (quando previsto)

ore 19.30 - 20.15 cena\*

ore 23.30 chiusura del Collegio

\*Selezionando l'opzione "in ritardo" il pasto sarà adeguatamente conservato.

È bene che tutti gli studenti si ritirino in camera entro le ore 23.30. Di conseguenza le attività sportive e ludiche verranno sospese alle ore 22.30. Il rientro in Collegio dopo le ore 23.30 è possibile solo d'intesa con il Direttore e monitorato tramite il sistema di controllo accessi. Al rientro si raccomanda il massimo riguardo per i propri compagni, che studiano o riposano.



#### **14. Impegni personali e partecipazione alla vita del Collegio**

Ogni studente organizza personalmente la frequenza alle lezioni, il tempo di studio e la presenza in Collegio. Si impegna a partecipare agli incontri di formazione o di informazione previsti con cadenza settimanale alle ore 19.15.

In ordine alla condivisione e all'attuazione del patto formativo è istituita la **Consulta del Collegio**; eletta dagli studenti e nominata dalla Direzione, è composta da 6 studenti, che restano in carica un anno accademico. In accordo con l'équipe dei formatori, la Consulta si incontra periodicamente per coordinare l'animazione e l'organizzazione degli eventi ricreativi, sportivi, culturali e religiosi (anche intercollegiali). Ogni studente, condividendo i propri interessi e capacità, è chiamato a collaborare con la Consulta al fine di arricchire l'offerta formativa del Collegio.

#### **15. Colloquio col Direttore**

Durante l'anno il Direttore chiamerà a colloquio gli studenti per verificare insieme:

- l'impostazione o l'andamento dell'anno accademico e della vita in Collegio;
- l'esito degli esami sostenuti, specie al termine del 1° semestre o, a inizio d'anno, per il semestre precedente.

#### **16. Rinuncia**

Nel caso in cui lo studente, mediante comunicazione scritta al Direttore, si ritiri **prima del 20 agosto 2017**, la quota della prima rata verrà rimborsata nella misura del 50%; **a partire dal 20 agosto 2017** non si ha diritto ad alcun rimborso. Fatti salvi i casi fortuiti o di forza maggiore, opportunamente documentati, lo studente che si ritira **durante l'anno accademico** deve darne comunicazione scritta al Direttore almeno con un mese di anticipo ed è tenuto al pagamento della prima rata utile ancora da versare (ad es.: in caso di ritiro a novembre, lo studente è tenuto a versare la 3a rata in scadenza a dicembre).

#### **17. Dimissioni**

L'inosservanza del Contratto e le trasgressioni gravi o ripetute del Regolamento possono comportare l'allontanamento dal Collegio anche in corso d'anno. Sono considerate trasgressioni gravi: l'uso, la detenzione, la diffusione e il commercio di droghe, alcool, materiale pornografico; la bestemmia, la violenza e le offese gravi contro le persone; il furto; le false certificazioni; la recidiva non osservanza delle norme del Regolamento; il rifiuto a stabilire un rapporto leale con i formatori o con gli altri studenti.

#### **18. Manleva**

Ogni studente, con la firma del contratto, dichiara di aver letto e di approvare le norme del Regolamento e della Nota Economica ed esonera totalmente il Collegio Paolo VI da qualunque responsabilità derivante da qualsiasi danno a persone e/o cose provocato, all'interno del Collegio e in qualunque luogo in cui vengano svolte le relative attività, da comportamenti compiuti in violazione del Regolamento o delle regole di condotta. Ogni studente è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati per qualsiasi motivo, sia nella propria camera che negli ambienti comuni.