



Integrazione e modifica alla documentazione anno accademico 2020-2021 causa emergenza COVID-19 versione settembre 2020

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 dichiarata dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 e tuttora in corso, anche il Collegio Paolo VI ha dovuto riorganizzare la propria attività per continuare a garantire il servizio di ospitalità e formazione in osservanza delle disposizioni emanate dal governo per il contenimento del contagio. Tenendo conto della nuova situazione, la Direzione ha deciso alcune integrazioni e modifiche, riportate di seguito, alla Nota economica e al Regolamento relativi all'a.a. 2020-2021. **Questa versione del documento, che aggiorna e annulla la precedente, è stata approvata dal direttore in data 29 agosto 2020 ed entra in vigore a partire dal 1 settembre 2020.**

INTEGRAZIONE E MODIFICA ALLA NOTA ECONOMICA A.A. 2020-2021

Il punto **2.2. Conferma del posto per coloro che sono già iscritti al Collegio** viene modificato come segue:

*2.2 La conferma del posto per coloro che sono già iscritti al Collegio è effettiva e garantita solo con l'invio al Direttore del contratto firmato e con il versamento della retta (o della prima rata), da effettuare **entro lunedì 22 giugno 2020**. Dopo tale termine o in caso di mancato pagamento l'iscrizione decade e il posto può essere assegnato ad altri.*

Il punto **3.1. Pagamenti** viene modificato come segue:

3.1. La retta può essere pagata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o in 4 rate da versare entro le seguenti date:

- 1a rata - per i nuovi iscritti entro 5 giorni dalla conferma dell'accettazione
- per la conferma del posto **entro il 22 giugno 2020**
- 2a rata entro il 30 settembre 2020
- 3a rata entro il 15 dicembre 2020
- 4a rata entro il 15 marzo 2021

Il punto **5.1. Rinuncia e dimissioni** viene modificati come segue:

*5.1 Nel caso in cui lo studente, mediante comunicazione scritta al Direttore, comunichi la sua rinuncia al posto **prima del 31 agosto 2020**, in deroga al criterio costantemente seguito dal Collegio e solo per il presente anno, la quota della prima rata verrà rimborsata **interamente**; a partire **dal 31 agosto 2020** non si ha diritto ad alcun rimborso.*

Per quanto riguarda gli aspetti economici inerenti alla "situazione Covid", si veda la Clausola per eventi straordinari scaricabile dal sito del Collegio.



INTEGRAZIONE E MODIFICA AL REGOLAMENTO A.A. 2020-2021

Il punto **4.2 Iscrizione** viene modificato come segue:

4.2 In caso di accettazione della richiesta di conferma, lo studente dovrà far pervenire via mail al Direttore (direttore@collegiopaolosesto.it) **entro lunedì 22 giugno 2020**:

- il contratto, debitamente compilato con firme autografe dello Studente e del Genitore/Familiare di riferimento (scansione in alta risoluzione, salvataggio in formato PDF);

- l'attestazione del versamento della retta (o della prima rata), a conferma del posto.

Se **entro il 22 giugno 2020** non sono giunti tali documenti, il posto è ritenuto libero e può essere assegnato ad altri.

Il punto **6 Retta e servizi** viene modificato come segue

6.1. La retta annuale copre il periodo dal 6 settembre 2020 al 10 luglio 2021, secondo la formula della "settimana corta" (dalla domenica sera al sabato mattina). Eventuali giorni di assenza tra queste date non danno diritto a rimborsi (per assenze causate da "situazione Covid" cfr. la Clausola per Eventi straordinari scaricabile dal sito del Collegio). La retta non comprende la permanenza nei fine settimana. Nel periodo di apertura del Collegio non compreso nella retta (1-5 settembre 2020 e 11-31 luglio 2020) è possibile soggiornare corrispondendo la quota prevista al punto 4 della Nota economica.

6.2. Il servizio ristorazione è attivo nei periodi di apertura del Collegio, ad eccezione dei pasti di sabato sera e domenica sera; è inoltre sospeso nei giorni festivi: 1 novembre, 7 e 8 dicembre 2020; 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno 2021.

Per l'anno accademico 2020-2021, in ottemperanza al mantenimento del distanziamento previsto nella normativa Covid-19, l'accesso alla mensa sarà contingentato. Per questo motivo l'erogazione dei pasti potrà avvenire anche attraverso l'elaborazione di turni. Ulteriori informazioni verranno date all'inizio dell'anno accademico.

La prenotazione dei pasti deve essere effettuata on-line sul sito del Collegio entro le ore 10.00 di ogni giorno (entro le 10.00 di venerdì per i pasti del fine settimana). In caso di mancata prenotazione, lo studente non potrà usufruire del servizio mensa. In ogni caso il personale addetto alla ristorazione non è autorizzato a servire il pasto a studenti privi di badge. I buoni-pasto non consumati non verranno rimborsati e non sono cedibili.

Per l'a.a. 2020-2021 è sospesa l'opzione per la prenotazione dei pasti "in ritardo".

L'accesso alla mensa è regolato dagli avvisi esposti.

I pasti devono essere consumati esclusivamente all'interno del locale ristorazione. È vietato asportare dalla sala mensa cibi e stoviglie di qualsiasi tipo.

Per la preparazione di diete speciali dovute a patologie, allergie o intolleranze, lo studente è tenuto a darne segnalazione sul contratto e a fornire apposita certificazione medica.

6.3. Il servizio di pulizia degli ambienti comuni è quotidiano. Particolare attenzione viene riservata alle superfici toccate con maggiore frequenza. Per garantire la corretta pulizia degli ambienti comuni (in particolare gli studi) ogni collegiale è invitato a non lasciare in giro i propri effetti personali. La pulizia delle camere è assicurata due volte alla settimana, a partire dalle ore 9.00, secondo un programma comunicato a inizio d'anno. Nei giorni di pulizia delle camere ogni studente dovrà lasciare libera la camera per il tempo necessario a consentirne il riordino.

Il punto **7. Arrivo in collegio all'inizio anno accademico** viene modificato come segue

Per poter garantire l'adeguata sistemazione della camera, lo studente è tenuto a comunicare il primo arrivo in Collegio con almeno 48 ore di preavviso tramite e-mail (cga@collegiopaolosesto.it). All'arrivo, il Collegiale dovrà compilare apposita autocertificazione in cui dichiara di non avere temperatura corporea superiore a 37,5°C e di non avere avuto contatti con pazienti conclamati Covid-19 nei precedenti 14 giorni.

E' facoltà dei formatori misurare la temperatura corporea con apposito termometro a infrarossi.



Il **punto 11. Cura e rispetto degli ambienti** viene modificato come segue:

11.3. Le camere sono riservate esclusivamente al riposo e allo studio; non devono essere usate come luogo di ricreazione, per la quale il Collegio offre spazi dedicati. E' vietato entrare e sostare in camere diverse dalla propria. In camera e lungo i corridoi è doveroso parlare sottovoce e tenere basso il volume di strumenti audio.

11.4. Fino a ulteriori disposizioni, è vietato l'accesso al collegio da parte di ospiti o amici.

La modifica del **punto 14 Orari della giornata** viene aggiornata nel seguente modo:

ore 07.00 apertura

ore 07.00 - 09.00 colazione

ore 12.30 – 13.30 orario provvisorio di pranzo

ore 19.30 – 20.30 orario provvisorio di cena

ore 21.00 orario provvisorio incontro formativo (quando previsto)

ore 23.30 chiusura del Collegio

ore 24.00 termine attivazione del badge

La prima parte del **punto 15 Impegni personali e partecipazione alla vita del Collegio** viene modificata come segue:

Ogni studente organizza personalmente la frequenza alle lezioni, il tempo di studio e la presenza in Collegio.

È consapevole di essere parte attiva nel creare la comunità collegiale e si impegna a partecipare agli incontri di formazione previsti secondo il calendario consegnato a inizio semestre.

In particolare, è richiesta la partecipazione di tutti agli incontri formativi, stabiliti secondo calendario.

L'assenza sistematica a questi appuntamenti è elemento di valutazione per un'eventuale conferma del posto in Collegio; lo studente ne tenga conto nel programmare eventuali impegni personali fuori dal Collegio.

Il **punto 17 Rinuncia** viene modificato come segue:

17.1 Prima dell'inizio dell'anno accademico. Nel caso in cui lo studente, mediante comunicazione scritta al Direttore, si ritiri prima del 31 agosto 2020, in deroga al criterio costantemente seguito dal Collegio e solo per il presente anno, la quota della prima rata verrà rimborsata interamente; a partire dal 31 agosto 2020 non si ha diritto ad alcun rimborso.

In osservanza della normativa Covid-19, al Regolamento vengono aggiunti i seguenti punti:

20. Limitazioni di accesso al Collegio

Tutta la comunità presente in Collegio e chiunque faccia ingresso nella struttura è informato in merito alle disposizioni vigenti attraverso comunicazioni specifiche e affissioni in punti visibili. E' vietato l'ingresso in Collegio a tutti coloro che hanno una temperatura corporea superiore ai 37,5°C e hanno avuto contatto con pazienti conclamati Covid-19 nei precedenti 14 giorni. E' nella possibilità dei formatori verificare la temperatura corporea personale tramite termometro a infrarossi.

21. Igiene personale, uso dispositivi di protezione individuale e distanziamento sociale

È richiesto che ogni persona presente in Collegio adotti tutte le precauzioni igieniche necessarie. In particolar modo per le mani, di cui è raccomandata una frequente e accurata pulizia, sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti quali dispenser con liquido igienizzante collocati in punti facilmente individuabili. È comunque raccomandato a tutti gli studenti il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone.

Fino a differente comunicazione, ogni persona all'interno del Collegio è obbligata a indossare la mascherina o a coprirsi bocca e naso in tutti gli ambienti comuni al chiuso (compresa la mensa e lo studio, tranne quando seduti al tavolo). Negli



ambienti comuni all'aperto, la mascherina deve essere indossata quando non sia possibile rispettare la distanza di almeno 1 metro.

I Dispositivi di protezione individuale usati devono essere smaltiti unicamente nei contenitori appositi, distribuiti nei punti di maggior passaggio.

Ogni persona all'interno del Collegio è invitata a mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro. Per questo motivo gli ambienti interni sono ad accesso limitato secondo quanto riportato negli avvisi affissi in prossimità dei locali.

22. Uso degli ambienti comuni

In tutti gli ambienti comuni è obbligatorio l'uso della mascherina (tranne quando seduti al tavolo) e il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Ogni ambiente sarà aerato più volte durante il giorno.

- Studi: l'accesso alle sale studio sarà limitato al numero massimo di posti disponibili (uno per tavolo). Al termine dell'uso del proprio spazio, ogni studente provvede a sistemare e pulire il tavolo usato con il materiale messo a disposizione del Collegio riportando in camera i propri effetti personali.

- Sala riunioni: l'uso di questa sala è riservato ai formatori e all'accoglienza di utenti esterni.

- Palestra attrezzi (palestrina): per l'a.a. 2020-2021 lo spazio prima adibito a palestra attrezzi (palestrina) viene usato come locale ausiliario della mensa.

- Sala video: la Sala video sarà di norma chiusa; può essere usata su richiesta ai formatori. L'accesso alla sala video sarà limitato al numero massimo dei posti disponibili come riportato da avviso nei pressi del locale.

- Sala musica: la Sala musica sarà di norma chiusa; può essere usata su richiesta ai formatori. L'accesso alla sala musica sarà limitato al numero massimo dei posti disponibili come riportato da avviso nei pressi del locale.

- Sala ristoro: l'accesso contemporaneo alla sala ristoro dove si trovano i distributori di bevande e alimenti (piano 0) sarà limitato secondo quanto indicato da avviso posto all'ingresso della sala. Prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici è obbligatoria la disinfezione delle mani mediante l'apposita soluzione idroalcolica presente nel locale. È garantita la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

- Corridoi e scale: è vietato sostare nei corridoi dei piani camere, sui pianerottoli e sulle scale.

- Ascensore: l'uso dell'ascensore è consentito a una sola persona alla volta o ai compagni di camera.

- Cortili e campi da gioco esterni: l'uso dei cortili e dei campi da gioco esterni è da concordarsi con i formatori; si abbia l'attenzione di evitare assembramenti di persone in questi ambienti.

23. Accesso agli uffici

L'accesso all'ufficio del Direttore, dell'Economo e degli Assistenti è concesso solo con il permesso degli stessi, muniti di mascherina e rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

24. Gestione in Collegio di una persona sintomatica o entrata in contatto con una persona dichiarata positiva al Covid-19

Nel caso in cui, nel periodo di permanenza in Collegio, uno studente sviluppi febbre uguale o superiore a 37,5° e/o sintomi di infezione respiratoria (es. tosse) o sia entrato in contatto con una persona dichiarata dall'Autorità sanitaria positiva al Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente ai formatori del Collegio (possibilmente per via telefonica). Lo studente dovrà mettersi la mascherina e rimanere temporaneamente isolato all'interno di una camera indicata dai formatori. Sarà loro compito avvertire immediatamente le Autorità sanitarie competenti tramite il numero di emergenza per il COVID-19 fornito dalla Regione Lombardia e ci si atterrà alle loro disposizioni.

Se non diversamente indicato dalle Autorità sanitarie, il collegiale con sintomi dovrà immediatamente lasciare la struttura utilizzando mezzi propri di trasporto.

Se, per le disposizioni dell'autorità sanitaria, la permanenza in Collegio dovesse essere prolungata, saranno attivate le necessarie procedure per la gestione in sicurezza della consegna dei pasti fuori dalla porta. In questo caso il collegiale ha l'obbligo di non uscire dalla camera che gli verrà assegnata e di seguire esattamente quanto richiesto dal Collegio in ottemperanza alle disposizioni dell'autorità sanitaria.



Altre integrazioni al Regolamento relative ai protocolli di sicurezza per contenere la propagazione del virus Covid-19 sono rimandate a comunicazione successiva, tenendo conto delle disposizioni che verranno emanate nei prossimi mesi dall'autorità nazionale e regionale.

Questo testo, letto e conosciuto in ogni sua parte, dovrà essere controfirmato dallo studente al primo arrivo in Collegio. La mancata accettazione del contenuto di questo documento comporta l'impossibilità di iscrizione all'anno accademico 2020-2021.