



## Contratto

### Anno Accademico 2020-2021

Il sottoscritto .....  
nato a ..... Provincia..... il.....  
residente a ..... Provincia ..... CAP .....  
in via.....n° .....  
CF:.....  
Cellulare (studente)..... Telefono (casa) .....  
E- mail (studente).....  
Università/Istituto Superiore ..... Facoltà.....  
Corso di laurea/diploma/master (denominazione).....  
Anno (X): ( )1° ( )2° ( )3° ( )4° ( )5° ( )6° ( )fc  
Genitore /familiare di riferimento\*: .....  
Cellulare..... E-mail .....

1. accetta di soggiornare nel Collegio Universitario 'Paolo VI' in Via Rovigno 11/A, 20125, Milano, per il periodo:  
( ) Anno Accademico 2020-2021 (Retta annuale, cfr. pt. 1 della nota economica)  
( ) dal..... al ..... (Retta concordata pari a € ..... )
2. chiede la sistemazione in  
( ) camera doppia con bagno  
( ) camera singola con bagno condiviso tra due camere  
( ) camera singola con bagno esclusivo
3. si impegna a versare la retta secondo tempi e modalità indicate al punto 3 della nota economica.
4. dichiara di aver letto e di approvare integralmente il Patto Formativo, il Regolamento, la Nota Economica con le modifiche riportate nel documento "Integrazione e Modifica alla Documentazione Anno Accademico 2020-2021 causa Emergenza Covid-19" esonerando totalmente il Collegio da qualunque responsabilità derivante da qualsiasi danno a persone e/o cose provocato, all'interno del Collegio e in qualunque luogo in cui vengano svolte le relative attività, da comportamenti compiuti in violazione del Regolamento o delle regole di condotta.

Firma autografa dello Studente .....

Firma autografa genitore/familiare di riferimento \* .....

Firma del Direttore .....

Milano,.....

\*Il genitore o, in mancanza di questi, il familiare di riferimento è la persona che, sottoscrivendo il Contratto, si fa garante degli adempimenti economici e alla quale, d'accordo con lo studente, il Collegio si riferisce per gli aspetti formativi e in casi d'emergenza.



Il sottoscritto segnala alla Direzione del Collegio le seguenti notizie particolari e riservate che lo riguardano:

Patologie ed eventuali terapie in corso: .....

Allergie e intolleranze (anche agli alimenti): .....

Firma dello Studente .....

**Agli Studenti iscritti al Collegio**

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati 679 del 2016 (GDPR)**

Egregio Studente, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 679 del 2016, denominato General Data Protection Regulation o GDPR e del Decreto Legislativo 101/2018 le forniamo alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali.

**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è l'Ispettorato Salesiano Lombardo Emiliana - Collegio Universitario Paolo VI, C.F. 80034550154 e P.I. 08612750151, sede legale via Copernico 9 - Milano, sede operativa presso il Collegio Universitario Paolo VI in via Rovigno 11/A - Milano (di seguito "Ente").

**Categorie di dati trattati** Possono essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali anche particolari o giudiziari quali: anagrafici; contatto; stato di salute (a titolo esemplificativo in occasione di malattie, infortuni, gravidanza, allergie, intolleranze alimentari ecc.); convinzioni religiose; dati relativi a procedimenti o condanne penali, ai sensi dell'art. 10 GDPR.

**Finalità del trattamento** I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: 1. adempimenti agli obblighi legali e contrattuali relativi all'iscrizione al collegio; 2. adempimenti amministrativi e contabili relativi alla retta; 3. adempimento di obblighi nei confronti della Pubblica Amministrazione, di Enti o derivanti da leggi, contratti, in materia fiscale e assicurativa; 4. tutela dei diritti in sede giudiziaria; 5. altre esigenze di tipo operativo e gestionale (organizzazione delle attività e iniziative all'interno del Collegio); 6. foto e riprese video dell'interessato potrebbero essere trattati unicamente per dare evidenza delle attività promosse dall'Ente alle quali ha partecipato l'interessato, anche attraverso pubblicazioni cartacee, nonché sulla pagina web e/o i "social" dell'Ente o di archiviazione e documentazione delle attività promosse.

**Principi** Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, limitazione, liceità, trasparenza, minimizzazione, riservatezza e di tutela della Sua riservatezza e dei diritti degli interessati.

**Modalità del trattamento** I dati personali verranno trattati con l'ausilio di supporti cartacei e di strumenti elettronici atti a visualizzare, memorizzare, gestire, trasmettere e conservare i dati personali.

**Base giuridica del trattamento** Le basi giuridiche del trattamento sono: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Relativamente alle foto e video la base giuridica è il consenso esplicito dell'interessato.

**Conferimento dei dati** IL CONFERIMENTO DEI DATI PER LE FINALITÀ DA 1 A 5 È FACOLTATIVO MA NECESSARIO PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE. Il conferimento dei dati e del consenso specifico per la finalità 6 è facoltativo e il mancato consenso non pregiudica l'iscrizione. Il consenso è comunque sempre revocabile in ogni momento inviando una e-mail a [privacy@salesiani.it](mailto:privacy@salesiani.it) o rivolgendosi al direttore del Collegio.

**Periodo di conservazione dei dati** I dati conferiti saranno conservati per tutto il tempo necessario a espletare le finalità per le quali sono stati raccolti. Si rispetteranno eventuali termini di conservazione minima previsti dalla legge. Il periodo di conservazione potrebbe essere comunque determinato sulla base della valutazione della singola operazione, ma avverrà sempre nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti dal Regolamento. Le foto ed i video potranno essere conservati per tutta la durata dell'Ente o fino a revoca del consenso da parte dell'interessato.

**Misure di sicurezza** L'Ente ha adottato una serie di misure per la tutela e la protezione dei suoi dati in particolare per prevenire la perdita, l'alterazione o l'abuso degli stessi. Sono infatti adottate dall'Ente Gestore idonee misure di sicurezza dei dati personali adeguate e conformi a quanto previsto dal Regolamento.

**Incaricati al trattamento** Le persone autorizzate al trattamento dei dati sono il personale dipendente, amministrativo, educativo, religioso di coordinamento dell'Ente Gestore, espressamente individuato e autorizzato in funzione dei rispettivi incarichi a seguito di idonea e specifica formazione in materia di trattamento di dati.

**Comunicazione dei dati a terzi** I dati personali potranno essere trasferiti o comunicati a soggetti esterni solo per lo svolgimento delle finalità e l'adempimento ad obblighi normativi o comunque di attività ad esse funzionali: Enti Locali; Enti previdenziali e assicurativi; Magistratura e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; liberi professionisti, consulenti legali, fiscali e notari; altri eventuali soggetti esterni in adempimento ad obblighi di legge. I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia, se estranei all'originario trattamento effettuato presso il nostro Ente, o in qualità di "Responsabili" se nominati tali dal nostro ente e se svolgono attività in nome e per conto dell'Ente. Presso il Titolare è disponibile un elenco aggiornato di tutti i responsabili esterni del trattamento. I Suoi dati non saranno in altri modi diffusi. L'Ente non effettua trasferimenti di dati verso Paesi terzi.

**Profilazione** Il Titolare del trattamento non utilizza processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

**Diritto di interessati** Gli articoli da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti: accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, di essere informato su trattamenti effettuati mediante processi decisionali automatizzati relativo alle persone fisiche, compresa eventualmente la profilazione. Per l'esercizio di tali diritti potrà rivolgersi direttamente a Ispettorato Salesiano Lombardo Emiliana - Collegio Universitario Paolo VI, via Copernico 9, Milano, o inviare una e-mail a [privacy@salesiani.it](mailto:privacy@salesiani.it). L'interessato può, altresì, proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile del trattamento dei dati DPO** Il Titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" o "RPD" o "DPO" che è Ecoconsult Srl con sede in via Goldoni, 1 - Milano. Eventuali comunicazioni al DPO potranno essere trasmesse scrivendo a [dpo@ecoconsult.it](mailto:dpo@ecoconsult.it)

Il sottoscritto ..... dichiara la presa visione e accettazione dell'informativa di cui sopra.

Milano, data ..... Firma: .....

Il sottoscritto ..... CF .....

vista l'informativa resagli (qui sopra riportata) e consapevole delle caratteristiche del trattamento dei propri dati personali, dichiara di:

( ) acconsentire ( ) non acconsentire

al trattamento delle fotografie e video in conformità alle finalità indicate nell'informativa relativa a foto e riprese video dell'interessato: potrebbero essere trattati unicamente per dare evidenza delle attività promosse dall'Ente alle quali ha partecipato l'interessato, anche attraverso pubblicazioni cartacee, nonché sulla pagina web e/o i "social" dell'Ente o di archiviazione e documentazione delle attività promosse.

Milano, data ..... Firma: .....